



Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений **Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» города Улан-Удэ** – далее Организация, далее – Комиссия.

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по:

- вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- вопросам применения локальных нормативных актов МАОУ СОШ № 36;
- вопросам обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия создается в составе шести членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся общешкольным родительским собранием МАОУ СОШ №36
- представителей работников - профсоюзным комитетом работников МАОУ СОШ №36.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

6.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает

обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Заявление в конфликтную комиссию
Председателю конфликтной комиссии МАОУ СОШ № 36

_____ (ФИО)

От обучающегося _____ класса _____ (ФИО)

Заявление
 Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

_____ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что учитель _____ (ФИО)

_____ (суть претензии)

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
 подпись расшифровка дата

Решение
 конфликтной комиссии по разрешению конфликтной ситуации
 обучающегося _____ класса _____ (ФИО)

с учителем _____ (предмет, ФИО)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала комиссию в составе
 учителей: _____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

Заслушав и рассмотрев заявление обучающегося _____ (ФИО)

_____ класса, руководствуясь нормативными и правовыми документами,
 комиссия пришла к выводу, что

_____ (мнение комиссии)

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
 подпись расшифровка дата

Председателю конфликтной комиссии МАОУ СОШ № 36

От родителя (ей) (законного представителя) обучающегося _____ класса

(ФИО обучающегося)

(ФИО родителя (ей))

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что учитель

(ФНО)

(суть претензии)

ПОДПИСЬ

расшифровка

«_____» _____ 20____ г.
дата

дата

Образец № 4

Председателю конфликтной комиссии МАОУ СОШ № 36

(ФНО)

От учителя

(ФНО)

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что

(суть претензии)

ПОДПИСЬ

расшифровка

«_____» _____ 20____ г.
дата

дата

Приложение 2

Положения о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию

п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание заявления	Дата ответа заявителю, № и дата протокола заседания
1				
...				