

Утверждаю  
Директор МАОУ  
«Средняя общеобразовательная школа №36»  
г. Улан-Удэ  
Е.С. Анисимова  
Приказ №144/3 от «22» июня 2023 г.



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
МАОУ СОШ №36 г. Улан-Удэ  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

**Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1-х классов Списки обучающихся 1-х классов	Директор школы Анисимова Е.С., заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Приказ
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 10-х классов Списки обучающихся 10-х классов	Директор школы Анисимова Е.С., заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Приказ
3	Поступление выпускников 9,11 классов	Сбор информации продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 и 11 классов в средние и высшие учебные заведения	Директор школы Анисимова Е.С., заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Списки распределения выпускников 9 классов 2022-2023 учебного года
4	Составление календарного графика, учебного плана, режима работы школы на 2023-2024 учебный год	Соблюдение требований Сан ПиН 2.4.2.2821-10, письмо УО, базисный учебный план	Тематический	Календарный график, учебный план, расписание звонков, расписание уроков	Директор школы Анисимова Е.С., заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Приказ

5	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	Соблюдение требований Устава школы	Фронтальный	Документы и списки прибывших учащихся	Директор школы Анисимова Е.С., заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	План
6	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО	Тематический	Школьная документация	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС. Справка_
7	Соответствие структуры программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания	Тематический	Планы ВР	Заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Анализ соответствия структуры программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС. Справка
8	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям	Проанализировать рабочие программы для 1-2 и 5-6 классов на соответствие ФГОС-	Тематический	Рабочие программы	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных

	новых ФГОС НОО и ООО	2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР				предметов требованиям действующих ФГОС.
9	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 3-4, 7-9 и 10-11-х классов ООП и учебном плану на 2023-2024 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ для 3 -4-х, 7-9-х и 10-11-х классов: соответствие ООП, учебному плану на 2023-2024 учебный год	Тематический	Рабочие программы	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП 4 учебный год
10	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Проверка соответствия рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверка соответствия рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Персональный	Рабочие программы	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП 4 учебный год
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Административное совещание, приказ
2	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности	Контроль составления программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС третьего	Тематический	Планы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Административное совещание, приказ

	<p>требованиям ФГОС и ФОП</p>	<p>поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом</p>				
--	-------------------------------	---	--	--	--	--

		рабочей программы воспитания				
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Обзорный	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы Анисимова Е.С., заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Административное совещание
2	Аттестация работников	Составление списка работников на аттестацию в текущем году и уточнение графика аттестации	Тематически персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	График аттестации Список аттестующихся работников
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами функциональных обязанностей	Обзорный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы Анисимова Е.С., заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4.	Педагогический совет «Анализ работы школы 2022-2023 учебном году. Перспектива развития образования в 2023-2024 учебном году»	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы Анисимова Е.С., заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В., заместитель директора по ВР – Борщевская С.В., заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П.	Протокол педсовета

4	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверка соответствия школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовка списков педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023-2024 учебный год	Тематический	Списки на аттестацию, изучение документации	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В. Руководители ШМО	План аттестации
---	--	---	--------------	---	---	-----------------

**4. Контроль за организацией условий обучения**

1.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Обзорный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ Горячева Г.С.	Смотр учебных кабинетов
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года об ответственности работников школы за жизнь и здоровье обучающихся	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы Анисимова Е.С., заместитель директора по АХЧ Горячева Г.С.	Инструктаж по ТБ, ПБ, Антитеррористической защищенности объекта

3	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Директор школы Анисимова Е.С., заместитель директора по УВР Сафонова О.В., библиотекарь	Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО
4	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Фронтальный	Работа с родителями	Директор школы Анисимова Е.С., заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО

### СЕНТЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Проверка посещаемости занятий обучающимися	Упорядочить посещение занятий обучающимися	Тематический	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступившим к занятиям	Заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П.	Еженедельные отчеты классных руководителей по пропускам занятий
----	--	--	--------------	--	---	---

2	Отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, кружков и секций «трудными» обучающимися	Формирование банка данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей	Тематический	Работа с «трудными» обучающимися	Заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П.	Папки обучающихся из семей СОП и обучающихся. Состоящих на ВШК
3	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Организация образовательной деятельности	Заместители директора по УВР – Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Аналитической записка об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
4	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей в связи с реализацией ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Тематический	Организация образовательной деятельности	Заместители директора по УВР – Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Организована система мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО

## 2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	День знаний	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Тематический	Организация и проведение мероприятия	Заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Отчет о проведении «Дня знаний» Публикация материалов мероприятия на школьном сайте и социальных сетях
2	Составление социального паспорта школы	Корректировка сведений о родителях, социального статуса семьи	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П.	Мониторинг

## 3. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Проверка входных контрольных работ для обучающихся 2-11 классов с целью проверки уровня остаточных знаний учащимися программного материала. Выявление учащихся «группы риска»	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Входные контрольные работы 2-11 классов	Заместители директора по УВР – Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Мониторинг, протоколы МО
2	«Адаптация обучающихся 1-ых классов к обучению на I уровне начального общего образования в условиях реализации обновленного ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы Анисимова Е.С., заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В., заместитель директора по ВР – Борщевская С.В., педагог-психолог	Административное совещание, справка

					Драч В.Ю.	
3	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся с I-ого уровня начального общего образования на II-ой уровень основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы Анисимова Е.С., заместители директора по УВР Сафонова О.В., заместитель директора по ВР – Борщевская С.В., педагог-психолог Драч В.Ю.	Административное совещание, справка
4	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посещение уроков, с целью проверки педагогов развития функциональной (читательской) грамотности учеников	Персональный	Посещение уроков	Заместители директора по УВР – Сафонова О.В., Старикова Р.В. Руководители ШМО	Справка
5	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Посещение уроков	Заместители директора по УВР – Сафонова О.В., Старикова	Административное совещание
6	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Анализ эффективности использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Посещение уроков	Заместители директора по УВР – Сафонова О.В., Старикова	Административное совещание
7	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посещение уроков биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Тематический	Посещение уроков	Заместители директора по УВР – Сафонова О.В., Старикова	Административное совещание

8	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посещение уроков истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Посещение уроков	Заместители директора по УВР – Сафонова О.В., Старикова	Административное совещание
9	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе	Тематический	Проверка организации основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В., учителя-предметники	Справка
<b>4. Контроль за ведением школьной документации</b>						
1	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Обзорный	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР – Старикова Р.В.	Собеседование по итогам проверки
2	Сдача отчёта ОО-1	Выполнение требований к заполнению форм отчёта	Тематический	Формы отчёта ОО-1	Заместитель директора по УВР – Сафонова О.В.	Загрузка отчёта на сайте
3	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Заместители директора по УВР – Сафонова О.В., Старикова Р.В., секретарь Фартушная Н.В.	Личные дела учащихся 1 классов
4	Оформление личных дел учащихся 10 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 10 класса	Заместители директора по УВР – Сафонова О.В., секретарь Фартушная Н.В.	Личные дела учащихся 10 класса
5	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела вновь прибывших учащихся	секретарь Фартушная Н.В.	Личные дела вновь прибывших учащихся

6	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и вновь прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь Фартушная Н.В.	Собеседование
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием. Составление списка детей ,состоящих на бесплатном горячем питании	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П	Пакет документов по горячему питанию
2	Организация подвоза	Составление списка учащихся на подвоз	Тематический	Состояние документации по подвозу	Заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П	Пакет документов по подвозу
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2023 – 2024 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагоги-психологи Драч В.Ю.	План работы педагога- психолога
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический	Портфолио вновь прибывших учителей	Заместитель директора по УВР – Сафонова О.В.	Собеседование
3	Составление рабочих программ и календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Внесение календарных планов в «Сетевой	Обзорный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УВР – Сафонова О.В.	Собеседование, справка

		город»				
4	Тарификация педагогических работников	Подготовка к тарификации	Обзорный	Материалы тарификации	Директор школы Анисимова Е.С.	Приказы по тарификации
5	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяются в работе по положениям новых стандартов	Тематический	Методическая работа	Заместители директора по УВР – Сафонова О.В., Старикова Р.В. Руководители ШМО	Прохождение семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО
6	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по	Тематический	Методическая работа	Заместители директора по УВР – Сафонова О.В., Старикова Р.В. Руководители ШМО	Консультации

		НОВЫМ ФГОС НОО и ООО				
--	--	-------------------------	--	--	--	--

### 7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Планирование работы по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Согласовать организационно-педагогические меры по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА в 9 и 11 классах	Тематический	Состояние документации по ГИА	Заместитель директора по УВР – Сафонова О.В.	План работы по ГИА
2	Организация учащихся для прохождения ГИА в 9 и 11 классах	Изучить документы учащихся для прохождения ГИА и составления базы данных	Обзорный	Пакет документов обучающихся 9 и 11 классов для прохождения ГИА	Заместитель директора по УВР – Сафонова О.В.	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися. Пакет документов для прохождения ГИА

### 8. Контроль за организацией условий обучения

1	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID 19, гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ	Тематический, Инструктажи	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID 19, гриппа, ОРВИ гриппа, ОРВИ.	Медсестра, классные руководители	Административное совещание Информация
---	---	---	---------------------------	--	----------------------------------	--

**ОКТАБРЬ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Посещаемость школьных занятий обучающимися	Анализ работы учителей предметников, классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Заместители директора по УВР – Сафонова О.В., Старикова Р.В., заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П	Еженедельные отчеты классных руководителей по пропускам занятий
---	--	--	--------------	-----------------------------------	--	---

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Консилиум «Адаптация обучающихся 1 классов к обучению в условиях реализации обновленного ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы Анисимова Е.С., заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В., заместитель директора по ВР – Борщевская С.В., педагог-психолог Драч В.Ю.	Консилиум, справка
2	Консилиум «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов на уровень	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы Анисимова Е.С., заместители директора по УВР Сафонова О.В., заместитель	Консилиум, справка

	основного общего образования»				директора по ВР – Борщевская С.В., педагог-психолог Драч В.Ю.	
3	Класно- обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно- воспитательного процесса»					Мониторинг
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР – Сафонова О.В.	Приказ
5	Проверка техники чтения во 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Заместитель директора по УВР- Старикова Р.В.	Справка
6	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии	Посещение уроков биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР	Фронтальный	Организация образовательного процесса по биологии и ОДНКНР	Заместители директора по УВР- Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Справка
7	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Контроль работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска	Заместители директора по УВР- Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Справка

8	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверка имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП	Заместители директора по УВР- Сафонова О.В., Старикова Р.В. Руководитель рабочей группы	Справка
9	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Контроль организации системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП	Тематический	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Заместители директора по УВР- Сафонова О.В., Старикова Р.В. Руководитель рабочей группы	Справка
<b>3. Контроль за работой по подготовке выпускников к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов	Заместитель директора по УВР – Сафонова О.В., классные руководители 9-11 классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору

2	Проведение родительского собрания в 11 классе «Государственная итоговая аттестация в 2024 году. Итоговое сочинение»	Знакомство родителей с нормативными документами по проведению ГИА, с порядком проведения итогового сочинения	Тематический	Нормативные документы по ГИА	Заместитель директора по УВР – Сафонова О.В.	Лист ознакомления с порядком проведения итогового сочинения
<b>4. Контроль за ведением школьной документации</b>						
1	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР – Сафонова О.В.	Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Собеседование, справка
3	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Тематический	Электронный журнал	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Справка
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР – Сафонова О.В., заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Административное совещание

**5. Контроль за состоянием воспитательной работы**

1	Общешкольное мероприятие выставка-ярмарка «Дары осени»	Качество подготовки и проведение мероприятия	Тематический	Положение мероприятия	Заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Мероприятие, публикация материалов мероприятия на школьном сайте
2	Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы	Тематический	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации	Заместитель директора по ВР – Борщевская С.В. Классные руководители	Справка

		классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования				
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Качество исполнения должностных обязанностей	Посещение уроков молодых специалистов	Персональный	Самоанализ урока	Директор школы Анисимова Е.С., заместители директора по УВР Сафонова О.В., заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Собеседование
2	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Контроль и организация обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Директор школы Анисимова Е.С., заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В. заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Административное совещание, мастер-классы

## НОЯБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Индивидуальная работа со слабоуспевающими, не мотивированными на учёбу обучающимися	Итоги I четверти. Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Обзорный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы.	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Административное совещание, справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики. Обход «неблагополучных» семей	Заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П	Оформление акта посещения семей учащихся, состоящих на разных видах контроля
3	Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу на ступени ООО	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимственности в обучении и воспитании	Класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы Анисимова Е.С., заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В., заместитель директора по ВР – Борщевская С.В., заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П	Административное совещание, справка
4	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение муниципального этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР – Сафонова О.В.	Информация

**3. Контроль за работой по ведению школьной документации**

1	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Тематический	Электронный журнал	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Справка
2	Работа школьного сайта	Обновление информации на сайте	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В., заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Материалы школьного сайта

**4. Контроль за работой по подготовке выпускников к итоговой аттестации**

1	Проведение родительского собрания в 9-х классах «Государственная итоговая аттестация в 2024 году»	Знакомство родителей с нормативными документами по проведению ГИА	Тематический	Нормативные документы ГИА	Заместитель директора по УВР – Сафонова О.В.	Протокол родительского собрания, инструктаж обучающихся и родителей
2	Проведение классного часа в 11 классе «Государственная итоговая аттестация в 2024 году. Итоговое сочинение»	Знакомство участников сочинения с нормативно-правовыми документами по проведению ГИА, с порядком проведения итогового сочинения, сроками и местами ознакомления с результатами итогового сочинения	Тематический	Нормативные документы ГИА	Заместитель директора по УВР – Сафонова О.В.	Заявления обучающихся 11-ых классов, согласия на обработку персональных данных, памятка для участников и их законных представителей по итоговому сочинению

3	Заполнение базы данных 11 класса	Качественное заполнение базы данных выпускников 11 класса	Тематический	База данных	Заместитель директора по УВР –Сафонова О.В.	База данных выпускников 11 класса
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Контроль состояния дополнительного образования в школе	Изучить состояние дополнительного образования , оценить эффективность кружковой работы и ее влияние на развитие творческого потенциала учащихся	Тематический	Программы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Справка
2	Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно	Тематический	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации	Заместитель директора по ВР – Борщевская С.В. Классные руководители	Справка

		<p>календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p>				
--	--	---	--	--	--	--

**6. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

<b>1</b>	Педагогический совет: «Итоги 1 четверти»	Определение проблем качества образования при анализе результатов 1 четверти	Обзорный	Материалы педсовета	<p>Директор школы Анисимова Е.С., заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В., заместитель директора по ВР – Борщевская С.В., заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П</p>	Протокол педсовета
----------	--	---	----------	---------------------	---	--------------------

2	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Контроль и организация обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Директор школы Анисимова Е.С., заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В. заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Административное совещание, мастер-классы
3	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Посещение уроков	Заместители директора по УВР – Сафонова О.В., Старикова	Административное совещание
4	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учащихся	Персональный	Проверка развития функциональной грамотности.	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.Руководители ШМО	Справка

## ДЕКАБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся ,состоящих на внутришкольном контроле	Работа классного руководителя с учащимися состоящими на внутришкольном контроле и их родителями	Обзорный	Планы классных руководителей по работе с учащимися состоящими на внутришкольном контроле и их родителями	Заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П	Собеседование, информация
---	--	---	----------	--	--	---------------------------

2	Тематический контроль 2-9 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении обучающихся с низкой мотивацией к учёбе»	Организация работы классного руководителя и учителей с обучающимися с низкой мотивацией к учёбе	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости обучающихся с низкой мотивацией к учёбе	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В., педагог-психолог Драч В.Ю., классные руководители	Административное совещание
---	--	---	---------------------------------	--	---	----------------------------

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В., заместитель директора по ВР – Борщевская С.В., заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П педагог-психолог Драч В.Ю.	Административное совещание, справка
2	Рубежная проверка техники чтения в 1-4 классах	Выявить динамику изменений	Тематически-обобщающий	Проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР Старикова Р.В.	Справка
3	Организация и проведение итогового сочинения	Допуск выпускников 11 класса к ГИА	Тематический	Итоговое сочинение, формы, бланки	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В., классные руководители	Анализ итогового сочинения
4	Классно-обобщающий контроль 10 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Учет индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся в процессе адаптации к условиям обучения СОО, сформированность УУД, условия нормализации учебной нагрузки учащихся	Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классе	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В., заместитель директора по ВР – Борщевская С.В., заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П педагог-психолог Драч В.Ю.	Административное совещание, справка

5	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Обзорный	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Административное совещание
6	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учащихся	Персональный	Проверка развития функциональной грамотности.	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В. Руководители ШМО	Справка
7	Диагностика образовательных результатов	Диагностика образовательных результатов в классах, с целью выявления отставание по итогам первого полугодия.	Тематический	Электронный журнал, посещение уроков	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В. Учителя-предметники	Справка
8	Определение готовности учеников к ВПР	Контроль готовности учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Электронный журнал, посещение уроков	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В. Учителя-предметники. Руководители ШМО	Справка
9	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организация и проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Электронный журнал, посещение уроков	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В. Учителя-предметники	Справка

<b>10</b>	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Контроль работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска	Заместители директора по УВР- Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Справка
<b>3. Контроль за ведением школьной документации</b>						
<b>1</b>	Итоги проверки электронного журнала: накопляемость оценок, организация работы над ошибками	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Обзорный	Электронный журнал	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Собеседование
<b>2</b>	Работа школьного сайта	Обновление информации на сайте	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В., заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Материалы школьного сайта
<b>6. Контроль за работой по подготовке выпускников к итоговой аттестации</b>						
<b>1</b>	Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Пробные работы по русскому языку и математике	Заместители директора по УВР Старикова Р.В.	Справка

2	Проверка техники чтения в 9 классах	Подготовка выпускников основной школы к итоговому собеседованию	Тематический	Проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Справка
3	Заполнение базы данных 9 классов	Качественное заполнение базы данных выпускников 9 классов	Тематический	База данных	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	База данных выпускников 9 классов

### 7. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Новогодние мероприятия для учащихся 1-8 классов	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Мероприятие	Заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Мероприятие, публикация материалов мероприятия на школьном сайте
2	Новогодний вечер старшеклассников	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Мероприятие	Заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Мероприятие, публикация материалов мероприятия на школьном сайте

### 8. Контроль за организацией условий обучения

1	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID 19, гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID 19, гриппа, ОРВИ гриппа, ОРВИ. Инструктажи	Медсестра, классные руководители	Административное совещание Информация Инструктажи
---	---	--	--------------	--	----------------------------------	---

## ЯНВАРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, в КДН и ПДН	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Обзорный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ПДН	заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П	Собеседование, справка
2	Успеваемость учащихся во II-ой четверти (в I-ом полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Обзорный	Мониторинг успеваемости по итогам II-ой четверти (I-ого полугодия).	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Справка

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В., заместитель директора по ВР – Борщевская С.В., заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П педагог-психолог Драч В.Ю.	Административное совещание, справка
---	---	---	--------------------	---	--	-------------------------------------

**3. Контроль за ведением школьной документации**

1	Проверка электронного журнала	Правильность и своевременность заполнения журнала. Объективность выставления оценок за II-ую четверть (I-ое полугодие) .	Тематический	Электронный журнал	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Справка
2	Работа школьного сайта	Обновление информации на сайте	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В., заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Материалы школьного сайта

**4. Контроль за работой по подготовке выпускников к итоговой аттестации**

1	Проведение родительского собрания в 9 классах «Государственная итоговая аттестация в 2024 году. Итоговое собеседование»	Знакомство родителей с нормативными документами по проведению итогового собеседования	Тематический	Нормативные документы ГИА	Заместитель директора по УВР –Сафонова О.В.	Протокол родительского собрания
2	Заполнение базы данных 9 и 11 классов (выбор экзаменов)	Качественное заполнение базы данных выпускников 11 класса	Тематический	База данных	Заместители директора по УВР –Сафонова О.В., Старикова Р.В.	База данных выпускников 9 и 11 классов (выбор экзаменов)
3	Проведение классного часа в 11 классе «Государственная итоговая аттестация в 2024 году. Итоговое собеседование»	Знакомство участников итогового собеседования с нормативно-правовыми документами по проведению ГИА, с порядком проведения итогового	Тематический	Нормативные документы ГИА	Заместитель директора по УВР –Сафонова О.В.	Заявления обучающихся 11-ых классов, согласия на обработку персональных данных, памятка для участников и их законных представителей по

		собеседования, сроками и местами ознакомления с результатами итогового собеседования				итоговому собеседованию
4	Проведение пробных экзаменационных работ по предметам по выбору в 9 и 11 классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Пробные работы по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР – Сафонова О.В.	Справка
5	Проведение классного часа в 9 и 11 классах «Государственная итоговая аттестация в 2024 году»	Знакомство участников ГИА с нормативно-правовыми документами с порядком проведения ГИА, сроками и местами ознакомления результатами экзаменов	Тематический	Нормативные документы ГИА	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Заявления , согласия на обработку персональных данных, памятка для участников и их законных представителей по порядку проведения ГИА
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Педагогический совет : «Итоги 2 четверти (1 полугодия)»	Определение проблем качества образования при анализе результатов 2 четверти (1 полугодия)	Обзорный	Материалы педсовета	Заместитель директора по УВР – Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Протокол педсовета
2	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2024-2025 учебного года	Тематический	Разработка плана-графика	Заместитель директора по УВР – Сафонова О.В., Старикова Р.В.	График

3	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяются в работе по положениям новых стандартов	Тематический	Методическая работа	Заместители директора по УВР – Сафонова О.В., Старикова Р.В. Руководители ШМО	Прохождение семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Контроль состояния дополнительного образования в школе	Контроль за посещаемостью секций и кружков	Тематический	Расписание секций и кружков, планы работы	Заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Справка
<b>7. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация питания	Охват учащихся горячим питанием. Корректировка списка учащихся на питание	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П	Пакет документов по горячему питанию
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторных инструктажей с учащимися на начало II полугодия 2023-2024 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по охране труда и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	Заместитель директора по ВР: Борщевская С.В., классные руководители	Административное совещание, инструктаж
2	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID 19, гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа,	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID 19, гриппа, ОРВИ. Инструктажи	Медсестра, классные руководители	Административное совещание Инструктажи

		ОРВИ.				
--	--	-------	--	--	--	--

## ФЕВРАЛЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобща

1	Организация работы с учащимися, стоящими на всех видах контроля	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Обзорный	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П	Совет профилактики
---	---	---	----------	---	--	--------------------

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль 11 класса «Изучения уровня готовности обучающихся»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в выпускном классе, качество усвоения программного материала, оформление документации, подготовка к итоговой аттестации	Класно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе, проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В., заместитель директора по ВР – Борщевская С.В., заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П педагог-психолог Драч В.Ю.	Административное совещание
2	Конкурс исследовательских работ школьников «Первые шаги»	Качество подготовки работ к конкурсу исследовательских работ школьников «Первые шаги»	Тематический	Работы представленные на конкурс	Заместитель директора по УВР – Сафонова О.В.	Мероприятие, публикация материалов мероприятия на школьном сайте

3	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Контроль и организация обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Директор школы Анисимова Е.С., заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В. заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Административное совещание, мастер-классы
<b>4. Контроль за работой по подготовке выпускников к итоговой аттестации</b>						
1	Собрание с родителями и обучающимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки обучающихся к сдаче ГИА, проведение родительского собрания	Обзорный	Материалы родительского собрания, мероприятие	Заместитель директора по УВР – Сафонова О.В.классный руководитель 11 класса	Протокол родительского собрания
2	Организация и проведение сдачи допуска к ГИА 9-ых классов Итоговое собеседование	Соблюдение требований к организации и проведению Итогового собеседования в 9-ых классах, как допуск к ГИА	Тематический	Итоговое собеседование, формы, бланки	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В., учителя русского языка и литературы	Анализ итогового собеседования

5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	День защитника Отечества	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Мероприятие	Заместитель директора по ВР – Борщевская С.В., учитель физической культуры Грабовский В.С.	Мероприятие, публикация материалов мероприятия на школьном сайте
2	Гражданско -патриотический проект смотра строя и песни «Равнение на героев Отечества»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Мероприятие	Заместитель директора по ВР – Борщевская С.В., педагог дополнительного образования Якайтес Э.А.	Мероприятие, публикация материалов мероприятия на школьном сайте
6. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посещение уроков, с целью проверки педагогов развития функциональной (читательской) грамотности учеников	Персональный	Посещение уроков	Заместители директора по УВР – Сафонова О.В., Старикова Р.В. Руководители ШМО	Справка
2	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО, СОО	Анализ достижения учениками личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, СОО , как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО и СОО	Комплексный	Посещение уроков	Заместители директора по УВР – Сафонова О.В., Старикова Р.В. Руководители ШМО	Справка
<b>МАРТ</b>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информация о приеме учащихся в 10 класс	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР – Сафонова О.В.	Собеседование

2	Учет детей на микрорайоне	Состояние работы по учету детей на микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учету детей в микрорайоне	Заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П	Заполнение тетрадей по обходу микрорайона
---	---------------------------	--	--------------	---	--	---

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Класно-обобщающий контроль 7 классов «Формирование в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Выявить состояние организации классного коллектива, уровень подготовки учащихся по различным предметам, выявить причины снижения качества знаний	Класно-обобщающий контроль	Образовательный процесс в 7 классе, анкетирование	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В., заместитель директора по ВР – Борщевская С.В., заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П педагог-психолог Драч В.Ю.	Административное совещание, Справка
2	Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе состояние проекта перед защитой	Тематический	Проверка организации заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В., учителя-предметники	Справка
3	Диагностика образовательных результатов	Диагностика образовательных результатов в классах, с целью выявления отставание по итогам третьей четверти	Тематический	Электронный журнал, посещение уроков	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В. Учителя-предметники	Справка

4	Определение готовности учеников к ВПР	Контроль готовности учеников перед ВПР	Тематический (персональный )	Электронный журнал, посещение уроков	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В. Учителя-предметники. Руководители ШМО	Справка
5	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организация и проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Электронный журнал, посещение уроков	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В. Учителя-предметники	Справка
6	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Контроль работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска	Заместители директора по УВР-Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Справка

**3. Контроль за работой по подготовке выпускников к итоговой аттестации**

1	Тренировочные экзамены в 9 и 11 классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по предметам, оформление бланков	Тематический	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Справка
---	---	--	--------------	--	--	---------

**4. Контроль за ведением школьной документации**

1	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета проведения занятий.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Справка
2	Проверка электронного журнала	Правильность и своевременность заполнения журнала. Объективность выставления оценок за II-ую четверть (I-ое полугодие) .	Тематический	Электронный журнал	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Справка
3	Работа школьного сайта	Обновление информации на сайте	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В., заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Материалы школьного сайта

**4. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Педагогический совет: «Проблемы и перспективы реализации обновленных ФГОС ООО»	Опыт введения ФГОС в основной школе и определить пути обеспечения инновационного развития общеобразовательного учреждения как системы, ориентированной на новые образовательные результаты	Обзорный	Материалы педсовета	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Протокол педсовета
---	--	--	----------	---------------------	--	--------------------

2	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Директор школы Анисимова Е.С., заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В., заместитель директора по ВР – Борцевская С.В., заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П	Совещание
---	---	---	------------------------------	---	---	-----------

### 5. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Праздничный концерт к 8 марта	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Мероприятия	Заместитель директора по ВР – Борцевская С.В.	Мероприятие, публикация материалов мероприятия на школьном сайте
---	-------------------------------	--	--------------	-------------	---	--

### АПРЕЛЬ

### 1.Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Обзорный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Административное совещание, справка
2	Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы	Совместная работа учителей предметников и классных руководителей по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Административное совещание, справка
3	Прием документов учащихся в 1 класс	Информирование о приеме учащихся в 1 класс	Тематический	Материалы школьного сайта, школьных стендов	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.секретарь Фартушная Н.В.	Собеседование

<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	ВПр 4-8-ых классов	Независимая оценка качества обучения. Подготовка, проведение и анализ ВПр	Тематический	Проведение ВПр. Результаты выполнения работ. Анализ	Заместитель директора по УВР: Старикова Р.В.	Административное совещание Справка, приказ (по получению результатов)
2	Республиканский семинар для слушателей ГАО ДПО РБ «БРИОП»	Организация и проведение Республиканского семинара для слушателей ГАО ДПО РБ «БРИОП». Подготовка открытых уроков ,мастер-классов и творческих номеров	Тематический	Проведение семинара	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Мероприятие, публикация материалов мероприятия на школьном сайте и сайте ГАО ДПО РБ «БРИОП»
<b>3. Контроль за ведением школьной документации</b>						
1	Работа школьного сайта	Обновление информации на сайте	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В., заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Материалы школьного сайта
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Новая форма аттестации педагогических работников. Профессиональный стандарт педагога	Формирование списков на аттестацию в 2024-2025 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В	Совещание

**5. Контроль за состоянием воспитательной работы**

1	Выставка творческих работ приуроченная к 63-летию первого полета на луну Ю.А. Гагарина	Качество подготовки проведения мероприятия	Тематический	Мероприятие	Заместитель директора по ВР – Борщевская С.В., классные руководители	Мероприятие, публикация материалов мероприятия на школьном сайте
---	--	--	--------------	-------------	--	--

**МАЙ****1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Тематический	Электронный журнал, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Административное совещание, справка
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П	Банк данных по летней занятости учащихся Списки ЛДП и ЛТО

**2. Контроль за школьной документацией**

1	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение учебных программ	Обзорный персональный	Электронный журнал	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Справка, собеседование
2	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение учебных программ, аттестация обучающихся	Обзорный персональный	Рабочие программы	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Справка

<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Подготовка документации к организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Подбор педагогических работников для работы в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием	Обзорный	Заявления родителей, медицинские книжки педагогических работников	Заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П	Составление программ по летнему отдыху, подготовка соответствующей документации, приказ
<b>5. Контроль за работой по подготовке выпускников к итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Данные об аттестации обучающихся за год	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Протокол Педсовета, приказ
2	Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах «Организация и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году»	Знакомство родителей с порядком проведения государственной итоговой аттестации	Тематический	Нормативные документы, Порядок проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Протоколы родительских собраний
3	Проведение классного часа в 9 и 11 классах «Организация и проведение итоговой аттестации в 2024 году»	Знакомство участников с нормативно-правовыми документами, с порядков проведения, сроками и местами ознакомления с результатов ГИА	Тематический	Нормативные документы, порядок проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Лист ознакомления
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						

1	Подготовка и организация работы пункта проведения экзаменов выпускников, освоивших программы основного общего образования	Подготовка и организация работы ППЭ	Обзорный	Списки организаторов в аудитории и вне аудитории, аудитории, где будут проходить экзамены, техника и оборудование для проведения экзаменов	Директор школы Анисимова Е.С., заместитель директора по УВР Сафонова О.В	Приказы, листы ознакомления
2	Ликвидация академических задолженностей	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Электронный журнал	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В. Классные руководители, учителя- предметники	График, обходные листы
3	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Результаты ВПР	Заместитель директора по УВР Старикова Р.В.	Анализ

#### 7. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2023-2024 учебного года	Обзорный	План проведения тренировок	Заместитель директора по АХЧ – Горячева Г.С. заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.	Акт проведения учебных тренировок
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Обзорный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П	Административное совещание, справка

#### 8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Проект к 79-летию Великой Отечественной войны «Окна победы». Выставка поделок и рисунков	Качество подготовки проведения мероприятия	Тематический	Мероприятие	Заместитель директора по ВР – Борщевская С.В., классные руководители	Мероприятие, публикация материалов мероприятия на школьном сайте
---	--	--	--------------	-------------	---	--

#### 9. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Диагностика образовательных результатов	Диагностика образовательных результатов в классах, с целью выявления отставание по итогам четвертой четверти, второго полугодия	Тематический	Электронный журнал, посещение уроков	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В. Учителя-предметники	Справка
2	Анализ результатов ВПР	Анализ результатов	Тематический (персональный)	Мониторинг	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В. Учителя-предметники. Руководители ШМО	Справка
3	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организация и проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Электронный журнал, посещение уроков	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В. Учителя-предметники	Справка

4	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Контроль работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска	Заместители директора по УВР- Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Справка
---	--	---	--------------	---	---	---------

## ИЮНЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием документов учащихся в 1 класс	Информирование о приеме учащихся в 1 класс	Тематический	Материалы школьного сайта, школьных стендов	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В., секретарь Фартушная Н.В.	Собеседование
2	Прием документов учащихся в 10 класс	Информирование о приеме учащихся в 10 класс	Тематический	Материалы школьного сайта, школьных стендов	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В., секретарь Фартушная Н.В.	Собеседование
3	Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на всех видах контроля	Изучить состояние организации летнего отдыха и оценить эффективность работы лагеря	Обзорный	Программы, планы работы и мероприятия ЛТО и ЛДП	Заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П	Отчет

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Обзорный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Мониторинг отчёт
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Мониторинг отчёт
3	Педагогический совет «Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов»	Освоение учащимися программ основного общего и среднего общего образования	Тематический	Протоколы экзаменов	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Протоколы педсовета, приказ
4	Диагностика образовательных результатов	Диагностика образовательных результатов в классах, с целью выявления отставание по учебного года	Тематический	Электронный журнал, посещение уроков	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В. Учителя-предметники	Справка
5	Анализ результатов ВПР	Анализ результатов	Тематический (персональный)	Мониторинг	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В. Учителя-предметники. Руководители ШМО	Справка
6	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Контроль работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных	Тематический	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и	Заместители директора по УВР-Сафонова О.В., Старикова Р.В. Учителя-предметники, классные	График

		карт и ликвидации пробелов в знаниях		справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска	руководители	
--	--	--------------------------------------	--	---	--------------	--

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В., секретарь Фартушная Н.В.	Собеседование
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Собеседование, прием журналов
3	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журнала на конец учебного года	Тематический персональный	Электронный журнал	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Распечатка, организация хранения

### 4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Заместитель директора по ВР – Борщевская С.В.,	Анализ воспитательной работы
2	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Контроль , организация и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024- 2025 учебном году	Фронтальный	Родительское собрание	Заместитель директора по ВР – Борщевская С.В., классные руководители	Родительское собрание

<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
2	Организация летнего труда и отдыха обучающихся.	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	Организация работы в лагере с дневным пребыванием и летней трудовой практики	Заместитель директора по СЗ и ОПД Баханова О.П.	Приказ Информация о летней занятости детей
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2023 – 2024 учебный год и плана работы на 2024-2025 учебный год	Обзорный	Мониторинг успеваемости обучающихся, аттестация педагогов, участие обучающихся и педагогов в конкурсах и олимпиадах	Заместитель директора по УВР Сафонова О.В.	Анализ работы школы за 2023 – 2024 учебный год и планарботы на 2024-2025 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Списки с предварительной нагрузкой педагогов
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторингу качества образования	Тематический	Данные мониторинга	Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В.	Административное решение

4	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников и образовательных отношений к реализации ООП в 2024-2025 учебном году	Комплексный		Директор школы Анисимова Е.С., Заместители директора по УВР Сафонова О.В., Старикова Р.В. Руководитель рабочей группы	Административное совещание
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году	Обзорный	План мероприятий по подготовке школы к приемке и новому учебному году	Директор школы Анисимова Е.С., заместитель директора по АХЧ – Горячева Г.С.	План мероприятий по подготовке школы к новому учебному году