

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36**

ПРИКАЗ

19.11.2024 г.

№ 268

О проведении итогового
сочинения (изложения) в 11а классе
в 2024-2025 уч. году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 г. №233/552, приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 02.11.2024 г. №1390 «О проведении итогового сочинения(изложения) 4 декабря 2024 г. в Республике Бурятия», приказом Комитета по образованию г. Улан-Удэ от 19.11.2024 №1035 «О проведении итогового сочинения(изложения) 4 декабря 2024 в г. Улан-Удэ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **04 декабря 2024 г.** итоговое сочинение для учащихся 11а класса
2. Назначить замдиректора по УВР **Сафонову О.В.** ответственным за проведение итогового сочинения в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36».
3. Утвердить состав комиссии участвующей в организации проведения итогового сочинения (приложение 1).
4. Утвердить состав комиссии (экспертов), участвующих в проверке итогового сочинения (приложение 2).
5. Назначить **Машанова А.Н.** техническим специалистом для оказания информационно-технологической помощи, в том числе по организации печати бланков и копированию бланков итогового сочинения.
6. Назначить **Сафонову О.В.** ответственным за перенос результатов проверки сочинения из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.
7. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов (аудиторий) (приложение 3).
8. Ответственному за проведение итогового сочинения **Сафоновой О.В.:**
 - 8.1. Ознакомить с инструктивным материалом членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), дежурных участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов (аудиторий);
 - 8.2. Ознакомить комиссию (экспертов) по проверке итогового сочинения (изложения), с критериями проверки итогового сочинения (изложения), с инструкцией оформления поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в бланке регистрации;
 - 8.3. Произвести рассадку участников итогового сочинения (изложения) по кабинетам (аудиториям);
 - 8.4. Обеспечить кабинеты (аудитории) для проведения итогового сочинения орфографическими словарями;
 - 8.5. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в срок до 05 декабря 2024 года.
9. Классному руководителю 11-го класса **Алексеевко М.А.:**
 - 9.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате и месте проведения итогового сочинения (изложения);

9.2. Провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

9.3. Подготовить черновики со штампом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» для проведения итогового сочинения (изложения).

10. Утвердить место и время сбора участников итогового сочинения (изложения): вестибюль МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36», 9.30.

11. Определить кабинеты №38,40 для проведения итогового сочинения (изложения).

12. Определить кабинет №37 местом для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

13. В день проведения итогового сочинения (изложения), 04 декабря 2024 года: Классному руководителю 11-го класса **Алексеевко М.А.**:

обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения) в сроки, определенные настоящим приказом;

проверить наличие у участников итогового сочинения (изложения) документов, удостоверяющих личность, гелевой ручки с чернилами черного цвета.

14. Ответственному за проведение итогового сочинения **Сафоновой О.В.** не менее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения скачать и распечатать темы сочинения и передать руководителю МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» **Анисимовой Е.С.**

15. Учителям русского языка и литературы **Тихоновой Е.И., Бахановой О.П., Николаевой В.А.** провести анализ результатов участников итогового сочинения (изложения) и обсудить на методическом объединении учителей русского языка и литературы.

16. Заместителю директора по УВР **Стариковой Р.В.** внести изменения в режим работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36», своевременно известив о них всех участников образовательного процесса (при необходимости).

Директор школы



Е.С. Анисимова

Приложение 1

Состав комиссии МАОУ СОШ №36, участвующей в организации проведения итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Ф.И.О. членов комиссии	Должность/предметная специализация
1	Сафонова Оксана Витальевна	замдиректора по УВР
2	Старикова Рената Валерьевна	замдиректора по УВР
3	Алексеевко Марина Александровна	учитель английского языка
4	Халудорова Стелла Алексеевна	учитель английского языка
5	Москалева Людмила Ивановна	учитель английского языка
6	Иванова Татьяна Васильевна	Учитель технологии

Приложение 2

Состав комиссии (экспертов) МАОУ СОШ №36, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)

1. Баханова Ольга Петровна, учитель русского языка и литературы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» - член комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
2. Николаева Вера Александровна, учитель русского языка и литературы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»- член комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

Приложение 3

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне кабинетов (аудиторий)

№ п/п	ФИО дежурного	Предметная специализация
1	Очирова Наталья Леонидовна	библиотекарь